

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета школы протокол № 1  
от 30.08 2021 г.  
председатель совета  
Уряднова Н.В. Уряднова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Урусовская СОШ»  
Уряднова Н.В.  
Приказ № 51 от 02.09 2021 г.



**Положение об Управляющем совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Урусовская средняя общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет школы (далее «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урусовская средняя общеобразовательная школа» (далее «Школа») является коллегиальным органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее «Директор»), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Республики Мордовия, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребенка в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, уставом Школы, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействию созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

## **2. Компетенция Совета**

. Для выполнения своих задач Совет:

- 2.1. согласовывает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. согласует школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 2.3. утверждает основные направления развития Школы;
- 2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 2.5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- 2.6. принимает решение об исключении обучающегося из Школы в соответствии с Уставом Школы;
- 2.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2.9. согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку на предстоящий год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.10. распределяет выплаты стимулирующего характера работникам школы;

2.11. принятие решения о сдаче в аренду закреплённых за Школой объектов собственности;

2.12. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2.13. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе, принимает меры к их улучшению;

2.14. дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;

2.15. ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;

2.16. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Школе;

2.17. предоставляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

2.18. рассматривает иные вопросы, отнесенные его полномочия Уставом Школы и настоящим Положением. Совет несет ответственность перед муниципальным органом управления образованием за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным родительским собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 8-9 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются Советом старшеклассников.

3.4. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников Школы или конференцией представителей работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. Выборы каждой категории членов Совета проводятся в соответствии с Положением о

порядке выборов членов управляющего Совета Школы.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета один представитель учредителя Школы в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя и один представитель муниципального органа управления образования.

3.8. Проведение выборов в Совете Школы избираемых членов Совета организуется директором Школы. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и /или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым излагает данный список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.9 Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т. ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета Школы

3.10. По завершению кооптации Совет регистрируется в его полном составе органов управления, которому подведомственна Школа, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроком их полномочий.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.12. Член Совета Школы может одновременно стать членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. *Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета***

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на

заседании.

Обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета и иную документацию Совета.

### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем  $\frac{1}{4}$  списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 5 дней до дня заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и т.д.)

Школа вправе компенсировать членам Совета пенсионные расходы, включая затраты рабочего времени, связанные с участием в работе Совета исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

#### **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

#### **7. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

Члены Совета имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета Школы ;

7.1.5. Представлять Школу по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой на основании решений Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу , однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбивает из школы, полномочия члена Совета-родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся второй ступени основного общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного не посещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а так же в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя.
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося –члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств:

- лишение родительских прав,
- судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,
- признания по решению суда недееспособным,
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется муниципальному органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих Советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

8.2. Муниципальный орган управления образованием вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит формирование Совета по установленной процедуре.

8.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров. Решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.