

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урусовская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Урусовская СОШ»
Протокол №1
от «31» августа 2022г.



Утверждаю
Директор школы:
/Уряднова Н.В./

План
учебно-воспитательной работы
МБОУ «Урусовская средняя
общеобразовательная школа»
на 2022– 2023 учебный год

2022г

Разделы плана работы школы

1. Анализ учебной работы за 2021—2022 учебный год.
2. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.
3. Задачи и приоритетные направления на 2022 – 2023 учебный год.
4. План работы на 2022 - 2023 учебный год.

I. Анализ работы школы за 2021/2022 учебный год

МБОУ « Урусовская СОШ» в 2021 -2022 учебном году работала над реализацией задач, определенных образовательной программой школы, анализом работы 2021- 2022 учебного года.

Цель анализа - аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на деятельность школы в 2021 – 2022 учебном году.

Педагогический анализ составлен на основе информации, полученной из следующих источников:

1. Систематизированные данные внутришкольного контроля
2. Документация школы;
3. Результаты мониторинга, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
4. Результаты олимпиад, конкурсов различных уровней
5. Результаты работы с педагогическими кадрами.
6. Экспертных справок по итогам планового комплексного контроля

Приоритетными направлениями образовательной деятельности работы школы являются следующие:

- организация деятельности ОУ по реализации прав граждан на получение бесплатного образования;
- создание условий для получения качественного образования;
- предупреждение второгодничества и отсева обучающихся;
- формирование здоровьесберегающего пространства школы;
- формирование культуры здорового образа жизни; выполнение норм СанПин;
- анализ выполнения плановых мероприятий по реализации программы развития школы до 2024г
- совершенствование системы мониторинга формирования и развития общеучебных умений и навыков (ОУУН) школьников на всех уровнях обучения;
- совершенствование системы воспитательной работы с целью формирования сплочённого детского коллектива;
- совершенствование системы управления

Задачи на 2021-2022 учебный год реализовывались через работу педагогического совета, методических объединений, воспитательную работу.

Реализация задач позволила коллективу выйти на определенные рубежи своего развития и добиться определённых результатов образовательной деятельности

В 2021/2022 учебном году коллектив школы работал над методической проблемой **«Современный урок, пути его интенсификации в свете личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании»**

. Цель работы ШМО учителей-предметников сводилась к включению учителей в инновационную деятельность по введению и реализации ФГОС ООО.

Была поставлена цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Для её реализации были сформулированы следующие задачи:

- изучение и внедрение новых технологий обучения и воспитания; компьютеризация учебного процесса;
- развитие профессиональной культуры учителя;
- совершенствование педагогического мастерства учителей, повышение их компетентности;
- переориентация педагогический кадров с традиционного, авторитарного на гуманистический, личностно ориентированный подход;
- гуманизация отношений между всеми участниками образовательного взаимодействия.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также

систематическое создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного дошкольного, начального, основного и среднего образования

Учебный план школы на 2021-2022 учебный год для 1-4 классов реализует ФГОС НОО. Он сохранил в необходимом объеме содержание начального общего образования.

Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимый. Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части, проходило в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем. Проверкой контрольных, классных и домашних письменных работ по русскому и английскому языку, по математике и другим предметам установлено, что работы оцениваются учителями систематически, проводится работа над ошибками. Материал по всем предметам изучался последовательно, количество часов, отведенных на каждую тему, соответствует календарному планированию.

Практическая часть – важнейшая составляющая при изучении большинства предметов учебного плана выполнена полностью по всем предметам учебного плана на каждом уровне обучения.

Учебный план школы на 2021-2022 учебный год для 5-9 классов реализует ФГОС ООО.

Все требования к учебным планам выполнены.

В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО выполнены не в полном объеме. Невыполнение учебных планов в полном объеме связано с нерабочими днями, установленными по Указу Президента с 30 октября по 7 ноября 2021 года включительно (Указ Президента от 20.10.2021 № 595), в связи с чем не были выполнены рабочие программы учебных предметов. Степень выполнения учебного плана НОО – 98 процентов. Учебный план ООО выполнен на 99 процентов.

Отступление от прохождения программного материала составляет от 1 до 4 часов. Причина расхождений выполнения программы – нерабочие дни по Указу Президента от 20.10.2021 № 595, праздничные дни. Содержание пропущенных уроков скорректировано в рабочих программах по датам за счет уплотнения учебного материала

Запланированные контрольные работы на уровне начального общего образования выполнены на 100 процентов. На уровне основного общего образования контрольные работы выполнены на 100 процентов.

По окончании учебного года были проверены рабочие программы и электронные классные журналы по всем предметам. В ходе проверки выявлено, что учебная программа выполнена полностью во всех классах по всем предметам. Все записи в классных журналах оформляются в соответствии с программами, календарным планированием и расписанием уроков. Однако имеются замечания: по формулировке отдельных тем, по организации индивидуальной работы обучающихся, не всегда своевременно записываются темы уроков, у некоторых преподавателей недостаточное количество оценок, есть исправления.

Обучение осуществлялось по учебникам и общеобразовательным программам, рекомендованным Министерством образования Российской Федерации .

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В школе были организованы 10 курсов внеурочной деятельности по пяти направлениям.

Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности. На проверку были предоставлены 15 журналов и рабочих программ в печатном виде. Данные анализа представлены в таблицах.

Анализ организации и результативности внеурочной деятельности.

№	Критерий	Основание
---	----------	-----------

п/п		НОО	ООО	
1.	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности	Имеются	Имеются	Проверка рабочих программ внеурочной деятельности
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, с учетом программ, включенных в ее структуру	Да	Да	
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: <ul style="list-style-type: none"> • результаты освоения курса внеурочной деятельности; • содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; • тематическое планирование 	Да	Да	
4.	Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности уровней образования
5.	Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)	Да	Да	Проверка рабочих программ ВД Посещение занятий ВД Собеседование с педагогами
6.	Формы организации внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности, рабочих программ по внеурочной деятельности Посещение занятий внеурочной

				деятельности
7.	Сформированность результатов освоения универсальных учебных действий во внеурочной деятельности	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Анализ портфолио учеников Анализ индивидуальных проектов Анализ уровня сформированности личностных результатов
8.	Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Да	Да	Анализ журналов учета выполнения учебных программ Собеседование с педагогами
9.	Наличие материально-технических и кадровых условий для реализации программ внеурочной деятельности	Анализ материальной базы школы Анализ личных дел педагогов Собеседование с педагогами		

Вовлеченность обучающихся 1–9-х классов во внеурочную деятельность

Критерий оценки вовлеченности	Уровень образования		В целом по школе
	НОО	ООО	
Охват обучающихся программами внеурочной деятельности:			
сентябрь 2021 года	100%	100%	100%
декабрь 2021 года	100%	100%	100%
май 2022 года	100%	100%	100%

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО и ООО реализованы на 100 процентов.
2. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года не снижалась
3. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 95 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.
2. Педагогам внеурочной деятельности, переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

В срок до 24.05.2022 был проведен контроль в целях получения информации о реализации программы коррекционной работы за 2021/22 учебный год. По результатам контроля установлено следующее.

В 2021/22 учебном году в школе обучался 1ученик с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Ребенок обучался на дому. Для школьника разработана система комплексного психолого-педагогического сопровождения, включающая разработку АООП, СИПР организацию коррекционной работы.

Коррекционная работа в 2021/22 году проводилась в соответствии с планом индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

Анализ реализации плана индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Категория детей с ОВЗ	Количество детей с ОВЗ	Мероприятие	Ответственные	Количество мероприятий	
				План	Факт
Дети с интеллектуальным нарушением	1	Коррекционные занятия по развитию познавательных способностей	Учитель		

Для ребенка с ОВЗ созданы специальные условия обучения и воспитания в соответствии с заключениями ПМПК. Ученик обеспечен специальными учебниками. На уроках применяются специальные дидактические материалы и технические средства обучения.

Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП

Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованный внутришкольный контроль. Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогли получить достаточную информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Важным моментом любой проверки было наличие анализа посещенных мероприятий(как уроков, так и внеурочных занятий) и ознакомление с ними контролирующих и контролируемых лиц. Внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2021/2022 учебном году явились:

- контроль над ведением документации;
- контроль над качеством ЗУН(ов);
- контроль над объемом выполнения учебных программ;
- контроль над подготовкой к государственной (итоговой) аттестации, как в традиционной форме;
- контроль над успеваемостью обучающихся в школе;
- контроль над посещаемостью обучающимися учебных занятий;

Формы контроля, используемые в учебном году:

- классно-обобщающий контроль в 9-ом классе (контроль над деятельностью учителей, уровень ЗУН(ов)).
- тематический – контроль календарно-тематического планирования и рабочих программ; выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; организация повторения.
- административный контроль за уровнем ЗУНов по предметам (срезы, контрольные работы - по четвертям, полугодию, на конец года; предварительный контроль (перед ГИА в 9 классе), состояние школьной документации).

Весь учебный год заместителем директора по УВР осуществлялся контроль над объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные занятия, кроме того были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2021/2022 учебном году выполнены в полном объеме.

В течение учебного года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9класса. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

На конец 2021/2022 учебного года в школе с 1 по 9 обучалось 31ученик и 8 воспитанников.

Дошкольная ступень – 8обучающихся

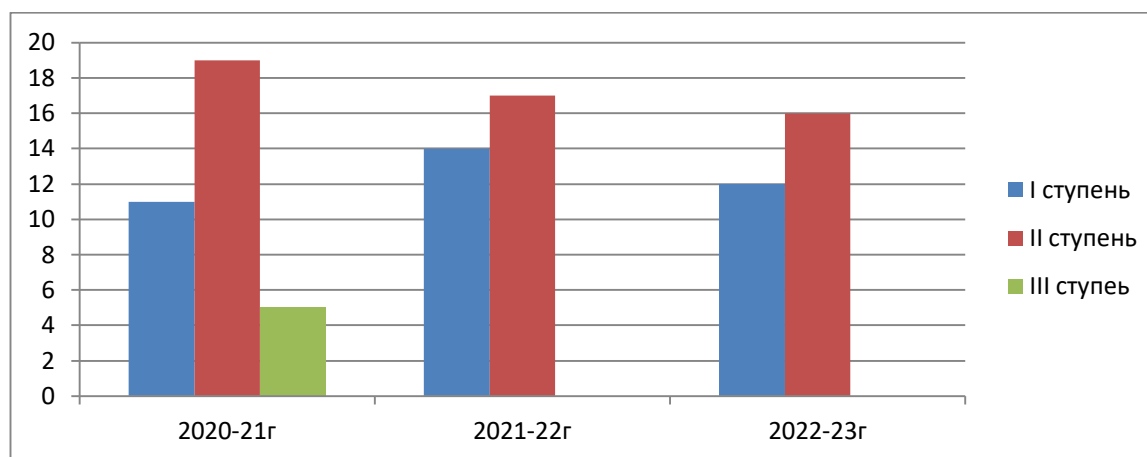
→ Начальная школа – 4 класса - 14 учащихся;

→ Основная школа – 4 класса – 17 учащихся;

→ Средняя школа – 2 класса – 0 учащихся

Численность обучающихся в школе

	Учебный год		
	2020-- 2021	2021-- 2022	2022-- 2023
Количество классов	9	8	8
1-я ступень	11	14	12
2-я ступень	19	17	16
3-я ступень	5	0	0
Общее количество обучающихся в школе	35	31	28



Из диаграммы видно, что общее количество обучающихся в школе с каждым годом уменьшается.

Сравнительный анализ успеваемости по школе по итогам

2021 -2022 учебного года по сравнению с 2020-2021 учебным годом

Класс	2019-2020 учебный год			2020-2021 учебный год		
	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
1 класс						
2 класс	100	80	3,8	100	0	3
3 класс	100	100	4	100	60	3,6
4 класс	100	100	4	100	50	3,5
1-4 классы	100	87,5	3,9	100	40	3,4
5 класс	100	67	4	-	-	-
6 класс	100	67	3,8	100	50	3,8
7 класс	100	67	4,6	100	33	3,5
8 класс	100	75	3,7	100	50	3,5
9 класс	-	-	-	100	67	3,7
5-9 классы	100	63	3,8	100	47	3,7
10 класс	-	-	-	-	-	-
11 класс	100	100	4	-	-	--
10-11 классы	100	100	4	-	-	-
По школе	100	77	3,9	100	44	3,6

Сравнительный анализ качества знаний

	2019 – 2020 учебный год		2020 – 2021 учебный год		2021 – 2022 учебный год	
	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %
1 ступень	100	68	100	87	100	40
2 ступень	100	60	100	63	100	47
3 ступень	100	70	100	100	-	-
По школе	100	66	100	77	100	44



Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2021/22 учебный год позволил выявить снижение качества знаний по школе по сравнению с прошлым учебным годом качество знаний снизилось на 33 процента.

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

- 1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.
- 1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.
- 1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.
- 1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).
- 1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам в связи ростом заболеваемости COVID-19:

- организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии
- использовать форму наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – ученик»;
- рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ;

2. Классным руководителям:

- 2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.
- 2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.
- 2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.
- 2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора по УВР.

3. Руководителям ШМО:

- 3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2021/22 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 15.08.2022.
- 3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний и успеваемости обучающихся в 2022/23 учебном году.

4. Заместителю директора по УВР:

- 4.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 1–9-х классах.
- 4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.
- 4.3. Разработать план повышения качества образования в ОО.

Государственная итоговая аттестация

Анализ результатов ГИА-9

Выпускники в 2021/2022 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 3 обучающихся
- биологию – 2 обучающихся ;
- информатику – 1 обучающийся ;

При этом в МБОУ «Урусовская СОШ» не было особой категории выпускников, для которых в 2022 году действовали Особенности проведения ГИА. То есть отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в России, а также могли пройти ГИА в форме промежуточной аттестации.

Класс	Количество обучающихся	Результаты ГИА-9						% обучающихся, прошедших минимальный порог
		«5»	«4»	«3»	«2»	Качество %	Средний балл	
Русский язык								

9	3	1	1	1	–	67	4	100
Математика								
9	3	1	1	1	-	67	4	100
Обществознание								
9	3	0	1	2	-	33	3,3	100
Биология								
9	2	-	1	1	-	50	3,5	100
Информатика								
9	1	-	1			100	4	100

Результаты ВПР

В соответствии со [статьей 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467](#) «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году"», в связи с прогнозируемым развитием эпидемиологической ситуации и сохранением рисков распространения COVID-19 проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях в 2022 году переносится с весеннего на осенний период.

Олимпиада в 2021 –22 учебном году

В 2021-2022 учебном году учащиеся школы участвовали во втором туре предметных олимпиад по 15 предметам: математика, физика, химия, биология, география, право, обществознание, физкультура, родная литература, родной язык, английский язык, русский язык, литература, история, ОБЖ. Всего во втором туре олимпиад приняло участие 36 человек:

- по английскому языку – 2 человека;
- по родному языку -3
- по родной литературе - 3
- по русскому языку -5 человек;
- по литературе – 3 человека
- по ОБЖ – 3 человека;
- по физкультуре – 3 человека;
- по истории – 2 человека;
- по обществознанию – 2 человека;
- по праву -1 человек
- по физике – 1 человек;
- по математике - 3 человек;
- по географии – 1 человек;
- по химии- 1 человек;
- по биологии -3 человека;

Победителями и призёрами стали следующие учащиеся:

№	Предмет	ФИО участника	Победитель, призёр	Класс	Руководитель
1	Право	Маторкин Дмитрий Алексеевич	призёр	9	Юртаева Е.А.
2	Математика	Анюшин Александр Евгеньевич	призер	4	Костина М.С.
3	Физическая культура	Лукина Анна Михайловна	призёр	8	Лукин М.Г.
4	Русский язык	Названова Марина Ивановна	призёр	4	Костина М.С.
5	Русский язык	Уряднова Екатерина Валерьевна	призёр	7	Калигина Т.И.
6	ОБЖ	Маторкин Дмитрий Алексеевич	призёр	9	Лукин М.Г.
7	ОБЖ	Анюшина Карина Евгеньевна	призёр	8	Лукин М.Г.
8	Обществознание	Уряднова Екатерина Валерьевна	призёр	7	Юртаева Е.А.
9	Литература	Уряднова Екатерина Валерьевна	победитель	7	Калигина Т.И.
10	Родной (эрзянский) язык	Маторкин Дмитрий Алексеевич	победитель	9	Калигина Т.И.
11	Родная (мордовская литература)	Уряднова Екатерина Валерьевна	призер	7	Калигина Т.И.
12	Родная (мордовская литература)	Маторкин Дмитрий Алексеевич	призёр	9	Калигина Т.И.

Победителями и призерами стали 12 учащихся, что составляет 35% от числа участников олимпиады (2 победителя, 10 призеров). По результатам муниципального этапа предметных олимпиад следует отметить:

- олимпиады по всем предметам прошли строго по графику;
- сравнительный анализ результатов олимпиады с прошлым годом показывает повышение количества призовых мест на 5, количества победителей уменьшилось с 4 до 2.

К сожалению, уровень заданий, которые предлагаются учащимся во втором туре олимпиадах, очень высокий, но решаемый. Поэтому всем педагогам, которые работают с учащимися, следует проработать задания, которые предлагались учащимся на олимпиадах прошлых лет, рассмотреть ошибки, сложные моменты, чтобы на следующий год по данным вопросам у учащихся было меньше затруднений.

Выводы:

1. Признать работу педагогического коллектива по подготовке учащихся олимпиадам удовлетворительной.
2. Выразить благодарность тем учащимся, которые заняли призовые места во втором туре олимпиады, и их педагогам.
3. Уделить больше внимания как в этом учебном году, так и в следующем подготовке учащихся к олимпиадам, чтобы повысить рейтинг школы среди всех школ района по этому направлению.

АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

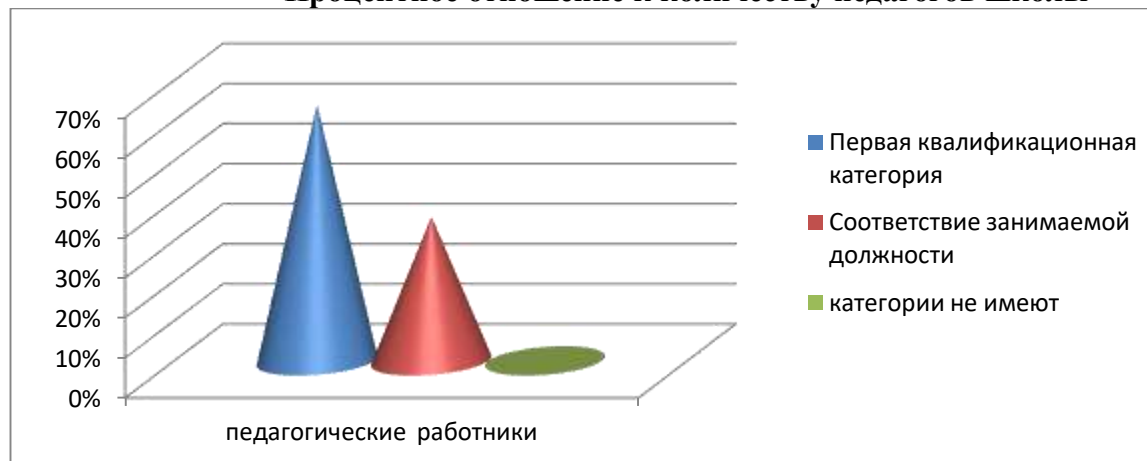
Для качественного проведения учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году школа была укомплектована 14 педагогическими работниками. По образовательному уровню: имеют высшее образование – 11 человек (79 %), имеют среднее специальное образование – 3 человека (21%), По стажу: от 5 до 10 лет – 1 (7%), от 10 до 20 лет – 2 человека (14%), свыше 20 лет – 11 человек (79 %).

Таблица квалификационных категорий за 2021-2022 учебный год

Квалификационная категория	Начало года	Конец года
1-ая квалификационная категория	9	10
Соответствие занимаемой должности	4	3
Итого	14	14

64% педагогов школы имеют первую категорию.

Процентное отношение к количеству педагогов школы



Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана работы школы. По итогам контроля деятельности составляются аналитические материалы, изучаются приказы директора. Внутришкольный контроль строится в соответствии с целью и задачами школы. Администрация школы использует различные формы контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, обзорный.

Результаты внутришкольного контроля обсуждаются на совещаниях, педсоветах.

Школа создает все необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования детям, проживающим в сельском поселении.

Анализ реализации плана повышения квалификации педагогов

Прохождение педагогическими работниками МБОУ «Урусовская СОШ» 1курсов повышения квалификации за 2021- 2022 учебный год

№	Ф.И.О. Специальность по диплому	Преподаваемые предметы	Название курсов
1	Уряднова Надежда Викторовна, учитель русского языка и литературы, родного языка и литературы	русский язык и литература, родной язык и литература	ЧОУ ДПО «Саранский Дом науки и техники РСНИИОО» «Менеджмент, экономика и управление качеством в образовательной организации» 256ч.,05.05.2021г. Педагог13.ру, г. Саранск «Организация деятельности ОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО,ФГОС ООО.21.07.2022г,18ч
2	Никоркина Елена Николаевна	География ,информатика	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" 28.01.21 "Преподавание географии согласно Концепции развития географического

			<p>образования в Российской Федерации" Основы преподавания географии в соответствии с обновленными ФГОС». 36 ч., август, 2022 г. «Единый урок» центр инновационного образования и воспитания удостоверение ПК№0887558</p> <p>«Цифровая трансформация образования: профиль современного учителя» 72 ч., февраль 2022 г., г. Москва, ООО «ГикБрейнс», рег. номер 000661</p>
3	Азоркина Вера Анатольевна	ИЗО, музыка, ГПД	<p>ОДОООО «Издательство «Учитель» г. Волгоград 12.10.2021г «Проектирование деятельности воспитателя группы продленного дня на основе ФГОС», 72ч</p>
4	Мамаева Надежда Васильевна, учитель начальных классов	История, обществознание	<p>ГБУДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников-«Педагог13.ру» « классный руководитель в системе воспитательной деятельности: актуальные компетенции для обеспечения безопасности и профилактики травматизма детей и подростков», 36ч, 11 августа 2021г.</p> <p>ООО «Издательство «Учитель» г. Волгоград, «Методика преподавания технологии в соответствии с ФГОС ООО», 72ч 02.12.2021г</p> <p>ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» «Школа современного учителя», 100ч, 2021г.</p> <p>Основы преподавания предметной области «Технология» в соответствии с обновленными ФГОС». 36 ч., август, 2022 г. центр инновационного образования и воспитания, г.Саратов, удостоверение №</p>
5	Костина Марина Семеновна, учитель начальных классов	Начальные классы	<p>ООО«Инфоурок» г.Смоленск «Основы религиозных культур и светской этики» 108ч, 26.09-20.10.2021г</p> <p>ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний» г. Красноярск Английский язык: теория и методика преподавания в образовательной организации», 30.08.2022г., 300ч</p>
6	Юртаева Елена Александровна	История, обществознание	<p>-«Педагог13.ру» Эффективные технологии и инструменты наставничества в образовательной организации», 36ч, 26 мая 2021г</p> <p>ООО «Импульс» г. Пенза, «Менеджмент в образовании и управлении персоналом образовательных организаций», 108ч, февраль 2022г.</p> <p>Педагог13.ру, г. Саранск «Организация деятельности</p>

			<p>ОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. 21.07.2022г, 18ч</p> <p>Основы преподавания истории в соответствии с обновленными ФГОС». 41 ч., август, 2022 г. центр инновационного образования и воспитания, г. Саратов, удостоверение №</p>
7	Алямкина Марина Михайловна, учитель начальных классов	Начальные классы	<p>г.Саранск АНОДПО «Институт современного образования» « Организация инклюзивного образования детей с ОВЗ в общеобразовательной организации в рамках ФГОС», 108 ч. с 06.07.2021- 03.08.2021г.</p>
8	Солдатова Мария Николаевна учитель английского языка	Английский язык, немецкий язык	<p>ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск «Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС» 72ч, 27.01.2021г.</p> <p>ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск «Специфика преподавания немецкого языка с учетом требований ФГОС» 72ч, 01.04..2021г</p>
9	Маторкина Нина Анатольевна	Воспитатель	<p>ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» «Формирование ИКТ-грамотности школьников», 72 ч, с 9.03.2021-30.04.2021г.</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», 36ч, с 19.05.2021- 21.05.2021г.</p> <p>ООО «Луч знаний» г. Красноярск, «Организация деятельности педагога-воспитателя группы продленного дня», 36ч 15.10.2021г</p>
10	Власов Александр Васильевич	Учитель биологии, химии	«Основы преподавания биологии в соответствии с обновленными ФГОС». 36 ч., август, 2022 г. центр инновационного образования и воспитания, г. Саратов, удостоверение №591-179122
11	Головина Софья Петровна	Учитель математики	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя математики», 36 ч., май, 2022 г.,

		г. Саранск, ГБУДП РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог -13», удостоверение №2107
--	--	---

Таким образом за последние год 100 % учителей повысили свою профессиональную подготовку через курсовую систему повышения квалификации.

Выводы:

- Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьезные методические обобщения.
- Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения.
- Уделялось внимание формированию у учащихся навыков исследовательской деятельности;
- сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся. Недостаточно организовано взаимопосещение уроков коллег по ШМО.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей через представление работы на ШМО, конкурсах, в том числе и дистанционных.
3. Разнообразить в 2022/2023 учебном году формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещением учителями уроков коллег.

Анализ методической работы в школе

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Действующая модель методической службы МБОУ «Урусовская СОШ» решает во многом задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика, направленное на повышение качества образования учащихся .

Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету,

1	<p>Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2020-2021 учебный год. Задачи школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Режим работы школы в 2020-2021 учебном году. Об учебной нагрузке учителей на 2020-2021 уч. год</p> <p>Утверждение рабочих программ педагогических работников школы</p> <p>Утверждение календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год.</p>	27.08.2021	Директор, Зам. дир. по УВР
2	<p>Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» (Калигина Т.И.)</p> <p>Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>Итоги адаптационного периода учащихся 1 класса</p>	ноябрь	Зам. дир. по УВР, руководителя МО
3	<p>«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» (Никоркина Е.Н.)</p> <p>Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам II четверти</p> <p>О выполнении образовательных программ по предметам учебного плана, по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования за 1 полугодие 2021-2022 учебного года</p>	январь	Зам. дир. по УВР, руководителя МО
4	<p>«Воспитание в школе – новое видение» (Азоркина В.А.)</p> <p>Итоги за III четверть</p> <p>О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС НОО, ООО.</p> <p>Об организации и проведении итоговой аттестации в 2021г</p>	март	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
5,6	<p>О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса. О завершении учебного года в 1-4, в 5-8, классах. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год</p> <p>Проект плана работы школы на 2022-2023 учебный год</p>	май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
7	<p>О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.</p> <p>О выдаче аттестатов основного общего</p>	июнь	Директор школы

	образования.		
--	--------------	--	--

>

2. Анализ воспитательной работы МБОУ "Урусовская СОШ" за 2021 - 2022 учебный год

Главная цель воспитательного процесса школы заключается в развитии у школьников нравственной личности, в формировании у них российских традиционных духовных ценностей, в овладении актуальными знаниями и умениями, в реализации способностей в условиях современного общества, в готовности к мирному созиданию и защите Родины. Перед началом учебного года проведен педсовет, посвященный новой рабочей программе воспитания. Всем педагогам рекомендованы образовательные новшества, которые необходимо претворять на уроках, внеклассных мероприятиях, кружках внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет направления и содержание воспитательной работы школы.

Школьные методические объединения призывали к систематическому совершенствованию мастерства педагогов.

Задачи МО:

- освоение новой стратегической программы воспитания на 2021-2025 годы, современных концепций воспитания и педагогических технологий;

- повышение духовной культуры и научно-практической подготовки классных руководителей в области воспитания школьников;

- выработка единых требований и мер по решению вопросов воспитания коллектива и личности;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию детей.

Практическая реализация цели и задач воспитания проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- Ключевые общешкольные дела,
- Школьный урок,
- Классное руководство,
- Детские общественные объединения,
- Курсы внеурочной деятельности и ДО,
- Школьные медиа,
- Работа с родителями,
- Профилактика,
- Самоуправление,
- Профориентация

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Проведенные совместные мероприятия педагогов и детей в традиционных общешкольных коллективно-творческих делах, это:

- линейки, посвященные первому и последнему звонку,

- выпускной вечер,

- акции «Чистая школьная территория», «Здоровым быть модно!», «Бессмертный полк»;

- проект «Окна Победы»,

- день защитника Отечества, день Матери и день 8 марта.

В процессе КТД дети принимали активное участие в разработке, проведении и анализе коллективных дел. Каждому предоставлялась возможность определить для себя роль своего участия и ответственности. Педагоги стремились выявить индивидуальные способности и склонности каждого участника, что помогло каждому ребенку раскрыться со стороны лучших

качеств и заметить слабости свои и друзей. В процессе КТД дети учились навыкам общения, узнали больше друг о друге. Однако, стоит учесть, что добросовестное выполнение обязанностей, проявление взаимопомощи развито не у всех детей. Мало привлекаются родители к совместным делам.

Вывод: для эффективного формирования личности школьников и сплочения коллектива педагогам необходимо привлекать родителей к совместной со школой воспитательной работе, учить детей работать в группе, чтобы каждый ребенок чувствовал поддержку и знал, что его деятельность важна и от его работы будет зависеть результат всей группы.

Модуль «Классное руководство»

Классные руководители реализовали воспитательный потенциал через классные часы:

- «Мужество русского воина»,
- «В поисках дружбы»- диспут.
- «Вверх по лестнице жизни или мои жизненные ценности»
- «День народного единства в России»,
- «Блокада Ленинграда», «Блокадный хлеб»,
- «История Российской армии,
- «Символика разных родов войск»,
- «Я – ученик, я-школьник» (правила проведения в школе и школьной столовой),
- «Я и моё время»,
- «Я – волонтер»,
- «Я выбираю спорт как альтернатива пагубным привычкам»;
- акции и марафоны разных уровней.

Руководители способствовали формированию у воспитанников чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, традициям Российской Федерации, природе, окружающей среде, следили за взаимоотношениями между детьми, формировали доброжелательные отношения. Этому способствовали положительные моменты в целевой направленности классных часов, музыкальное оформление мероприятий, сочетание коллективной работы с индивидуальным подходом, активность учащихся и их неравнодушие к классным часам, эмоциональная и честная оценка школьников на происходящее в жизни.

В то же время, классным руководителям следует разнообразить приемы, методы и формы проведения классных часов.

Модуль «Самоуправление»

Ученический совет выполнял следующую работу:

- учебная комиссия: рейды по проверке учебников, тетрадей, дневников.
- санитарная комиссия: рейды по проверке внешнего вида учащихся.
- редколлегия: оформление классных уголков.
- трудовая комиссия: рейды по сохранности мебели.
- культмассовая комиссия: участие в подготовке всех основных мероприятий.
- участие в дежурстве по классу и школе,
- флэшмобы на день Матери, дню защитника Отечества, дню 8 Марта, с Новым Годом,
- участие в конкурсе «Ученик года».

Самоуправление школьников служит возможностью самим распределять и проводить дело, чтобы в итоге добиться успеха. Исходя из проделанной работы, выявлено: формирование навыков самоконтроля и требовательности к себе недостаточно развито. В первую очередь обратить внимание на внешний вид тетрадей: оформление, опрятность, почерк и на записи домашнего задания в дневниках, с обсуждением этой темы на общешкольной линейке.

Модуль «Школьный урок»

Каждый школьный урок по любому предмету содержит в себе воспитательный потенциал, и каждый педагог целенаправленно отбирал для материала образцы реальной нравственности, применял различные технологии, как информационно – коммуникационные, здоровьесберегающие, проблемные, игровые, интегрированные, проектные.

Каждый педагог заинтересован в установлении доверительных отношений с учениками, в желании увлечь к познавательной деятельности через чтение и рассуждение текстов, решение жизненных задач и проблемных ситуаций...

Проведены:

- урок Знаний,
- всероссийский урок МЧС,
- день гражданской обороны РФ,
- музейный урок,
- урок Памяти (День памяти политических репрессий),
- урока Цифры,
- урок Добра,
- день Здоровья,
- день Земли,
- предметные недели.

Разумеется, каждый проведенный урок способствовал развитию у школьников чувства уверенности в себе, ответственности, честности.

Однако, требуется усилить использование школьного урока, как средство организации самостоятельной работы, умения высказывать и аргументировать свое мнение.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Кружки внеурочной деятельности: «Развивайка», «Шахматы», «Занимательная грамматика», «Сосчитайка, поиграйка», «Практическая биология», «Математика для всех», «Театральный», «Гид по странам», «Зеленый друг», «Палитра», «Веселая мастерская», «В здоровом теле- здоровый дух», были направлены к привлечению внимания школьников к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, воспитанию культуры общения, ценностному отношению к своему здоровью, умению работать в команде, любви к своему краю, ответственности, формированию навыков самообслуживания.

Проведены:

- блиц-турнир по шахматам,
- мастер-класс по жостовской росписи,
- «Традиции и обряды мордовского народа» (сценки),
- лыжные гонки,
- конкурсы рисунков, поделок,
- исследовательская работа.

Исходя из проделанной работы, следуют выводы: не полностью реализованы возможности учащихся во внеурочной деятельности, не все учащиеся нашли свое место в общественной жизни школы, частично организована исследовательская деятельность.

Модуль «Работа с родителями»

В течение учебного года руководителями проведена работа с родителями учащихся: родительские собрания, консультации, беседы. Учащимся доказывали о важности семейных ценностей и традиций, уважения к старшим, трудолюбия, любви к родным и близким. Старались, насколько было возможным, привлекать родителей в школьную жизнь, провели объяснительно-профилактические беседы, собрания, инструктажи (офлайн, онлайн, дистанционно через родительские чаты).

Каждым классным руководителем было проведено не менее 1 собрания в четверть (офлайн), индивидуальные встречи или общение в чате для решения поставленных задач или устранения текущих проблем.

Выводы: Продолжить шире охватывать совместную деятельность с родителями, их законными представителями в обучении, решении проблем личностного развития обучающихся.

Модуль «Профориентация»

В современное время существует множество разнообразных профессий и учащимся старших классов становится труднее определить свою будущую профессию. Многие не знают, куда им поступать, где им будет комфортнее и престижнее работать. Совместная деятельность педагогов и школьников заключена в подготовке выпускника школы к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Эта работа осуществляется через участие в проекте «Классные встречи с РДШ», классные часы «Мир профессий», «Шоу профессий» профориентационные уроки в 6-9-х классах.

Профессиональный интерес - это становление будущего специалиста и должен строиться с учетом современных экономических условий, нового социального опыта, складывающейся общественной атмосферы, представлений, установок, ценностных ориентаций.

Необходимо систематически направлять учащихся на осознание того, что даже обычная монотонная работа может быть творческой и интересной, если совершается осмысленно и целенаправленно.

Модуль «Школьные медиа»

Реализация воспитательного потенциала, коммуникативной культуры учащихся ведется через Интернет – группы (школьный сайт, страницы в социальных сетях ВКонтакте, Youtube), где открыто обсуждается и освещается значимая деятельность школы.

Участие детей в дистанционных конкурсах, соревнованиях и акциях разного уровня является одним из оптимальных условий для развития их творческого потенциала. Именно сегодня набирает силу разнообразное конкурсное движение на разных уровнях, начиная со школьного, заканчивая дистанционными конкурсами международного уровня, это:

-РДШ (российское движение школьников): акции, соревнования, конкурсы,

-московский форум «Одаренные дети»,

-рисуем «Победу»,

-«Сделаем вместе» акция «Здоровое питание школьников»,

Следует отметить, что развивая учащихся, самосовершенствуется и руководитель.. Конкурсное движение способствует и росту профессиональных качеств педагогов, побуждают учителя работать не в одном, а нескольких творческих направлениях. Это является хорошим стимулом для роста результативности труда педагогов.

На школьном сайте: [https:// s11764.nubex.ru/news/](https://s11764.nubex.ru/news/) можно ознакомиться со всеми проведенными мероприятиями.

Использование школьных медиа в воспитании и образовании позволяет направлять подготовку молодых людей на уровень современных общественных требований, привлекать ранее неизвестные резервы повышения эффективности деятельности школы.

Модуль «Детские общественные объединения»

Школьная первичная детская общественная организация «Российское движение школьников» (РДШ) развивает добровольческую, волонтерскую, военно-патриотическую деятельность, гражданскую активность.

Участвовали:

-уроки «ПроеКТОрия»,

- ГТО, в соцсетях.

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через предметно-эстетическую среду школы как:

- оформление школьных мероприятий к «1 сентября», «День учителя», «Новый год», «Выпускной вечер», «День урожая»;
- информационный стенд о символике государства, республики, флажток с флагами России и Мордовии;
- стенд «Минек тештинетне » («наши звездочки»);
- озеленение школьного двора и интерьера;
- создание снежного экологического городка.

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы способствовала атмосфере психологического комфорта, формированию чувства вкуса и стиля, предупреждению стрессовых ситуаций, позитивному восприятию школы.

Модуль «Профилактика»

Защита ребенка от негативных воздействий антропогенного и естественного происхождения акцентирует внимание на формировании безопасного поведения в быту, социуме и природе. В школе закладывается фундамент жизненных ориентировок в окружающем мире и в этом принимают участие и родители.

В формировании компетенций безопасного поведения детей проведены профилактики:

- пожарной безопасности,
- информационной безопасности,
- детского дорожно-транспортного травматизма,
- противодействие терроризму и экстремизму.
- акции «Мы вместе!» (беседы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, заболевание ВИЧ-инфекции; распространение информационных, рекламных материалов по здоровому образу жизни).

Необходимо продолжать теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, практические занятия по оказанию первой медицинской помощи, формированию здорового образа жизни, воспитанию культуры поведения.

Внешкольное участие в мероприятиях

№	Мероприятие	Участники	Место	Руководитель
Муниципальные				
1	Олимпиада по ОБЖ	Маторкин Д. (9кл)	3	Лукин М.Г.
2	Лыжные гонки, посвященные Дню Защитника Отечества	Команда девочек 6-9 кл	3	Лукин М.Г.
3	Экологический конкурс снежного городка	Коллектив воспитанников	1	Азоркина В.А Кудашева Г.Н.
4	Экологический конкурс рисунков	Азоркин М. (3кл)	1	Азоркина В.А.
		Лукина А. (8 кл)	2	Азоркина В.А.
		Асманова А. (7кл)	1	Азоркина В.А.
5	Мастер-класс «Жостовская роспись»	кружок «Палитра» ДДТ		Азоркина В.А.
6	Блиц-турнир	Кружок «Шахматы»		Лукин М.Г.

	«Шахматы»	ДДТ		
7	Мини-спектакли «Традиции и обряды мордовского народа»	Кружок ДДТ		Кудашева Г.Н.
8	Конкурс научно-практической конференции учащихся «Первые шаги в науку» в номинации «Этнографическая»	Анюшина Карина (8 кл)	2	Никоркина Е.Н.
9	Конкурс творческих работ, посвященный 300-летию прокуратуры России среди обучающихся образовательных организаций Ардатовского района в номинации «Рисунок»	Лукина А. (8 кл)	1	Никоркина Е.Н.
10	Конкурс творческих работ, посвященный 300-летию прокуратуры России среди обучающихся образовательных организаций Ардатовского района в номинации «Сочинение»	Маторкин Д. (9 кл)	1	Никоркина Е.Н.
11	«Сделаем вместе» акция «Здоровое питание школьников»	Анюшина К. (8 кл)	1	Никоркина Е.Н.
12	Конкурс детского творчества «Новогодний феверверк»	Уряднова Е.-7 кл Борисова Д.-7 кл	1	Мамаева Н.В.
	Конкурс детского творчества «Новогодний феверверк»	Анюшина К.-8 кл	2	Никоркина Е.Н.
	Конкурс детского творчества «Новогодний феверверк». Плакат	Асманова А.-7кл	2	Азоркина В.А.
	Конкурс детского творчества «Новогодняя игрушка»	Коллектив 7 кл	2	Мамаева Н.В.
13	Конкурс юных чтецов «Живая классика»	Юдина У.-6кл	сертификат	Юдина О.Н.
14	Конкурс профессионального мастерства «Учитель года»	Коллектив школы	призер	Юдина О.Н.
15	Конкурс «Ученик года»	Маторкин Д.-9 кл	призер	Солдатова М.Н.
16	Фотоконкурс «Мир глазами детей»	Юртаев Н.-6 кл	2	Калигина Т.И.
		Анюшина К.-8кл.	2	Никоркина Е.Н.
		Уряднова Е.-7кл	3	Мамаева Н.В.
Республиканские				
17	«Сделаем вместе» акция «Здоровое питание школьников»	Анюшина К. (8 кл)	1	Никоркина Е.Н.
18	Конкурс исследовательских работ «Летопись моего рода в истории народа»"	дистанционно	1	Костина М.С
19	Конкурс детского творчества «Экология. Дети. Творчество»	очно		Мамаева Н.В..
20	Конкурс духовной поэзии «От сердца к сердцу»	дистанционно Уряднова Е.-7 кл	1	Мамаева Н.В.
Российские мероприятия				
21	Московский форум «Одаренные дети-2022»	Названова М.	Приз	Азоркина В.А.

	в номинации изобразительное искусство	(4 кл)	жюри	
22	Московский форум «Одаренные дети-2022» в номинации народное творчество	Юртаев Н. (6кл)	сертификат	Азоркина В.А.
23	Всероссийский творческий конкурс «Герои Великой Победы»	Уряднова Е.- кл	сертификат	Мамаева Н.В..
24	Детско-юношеская акция рисует «Победу»	Дистанционно Лукина А.-8 кл Анюшин А.-4кл Затылкин Д.-3 кл Азоркин К.-6кл Ефимов Д.-6 кл	сертификаты	Азоркина В.А.
25	Семинар "Функциональная грамотность. Диагностика читательской грамотности и ЗК" на сайте Учи.ру	дистанционно	сертификат	Никоркина Е.Н.
26	Проект "Поколение созидателей. Вклад в развитие культуры"	Дистанционно Уряднова Е.-7 кл	диплом	Солдатова М.Н.
27	Всероссийский проект здорового питания «Сделаем вместе»	Дистанционно Анюшина К.-8 кл	диплом	Никоркина Е.Н.
28	Акция "Письмо солдату"	Дистанционно Уряднова Е.-7 кл	диплом	Мамаева Н.В.
		Асманова С.-3 кл Затылкин Д.-3 кл Коллектив 3 кл	дипломы	Алямкина М.М.
29	Вебинары от "Просвещения": Интернет и подросток: как не допустить беды?	дистанционно	сертификаты	классные руководители
30	Вебинар "Финансовая грамотность в основной школе: решаем задачи, учимся оценивать"	дистанционно	сертификат	Никоркина Е.Н.

Статистика контингента семей:

многодетные семьи-4

-малообеспеченные семьи-8

-неполные семьи-3

-семьи и дети, стоящие на разного рода учете ВШУ, ПДН и КДН-0

В центре воспитательной работы в 2021-2022 учебном году находилось личностное развитие обучающихся, формирование у них единых знаний о различных представлениях развития России и мира. Таким образом, воспитательный процесс знакомил обучающихся с традиционными духовными ценностями, правилами и нормами поведения в обществе, способствовал формированию коллектива школы и класса, интеллектуальному, нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей.

Предложения:

1. Для эффективного формирования личности школьников и сплочения коллектива педагогам необходимо привлекать родителей к совместной со школой воспитательной работе, учить детей работать в группе, чтобы каждый ребенок чувствовал поддержку и знал, что его деятельность важна и от его работы будет зависеть результат всей группы.
2. Классным руководителям следует разнообразить приемы, методы и формы проведения классных часов.
3. Обращать внимание на формирование у школьников навыков самоконтроля и требовательности к себе, в частности, внешнему виду тетрадей: оформление, опрятность, почерк, записи домашнего задания в дневниках, с обсуждением этой темы на общешкольной линейке.
4. Усилить использование школьного урока, как средство организации самостоятельной работы, умения высказывать и аргументировать свое мнение.
5. Эффективнее применять возможности учащихся во внеурочной деятельности, в общественной жизни школы, в организации исследовательской деятельности.
6. Шире охватывать совместную деятельность детей с родителями, их законными представителями в обучении и решении проблем личностного развития.
7. Систематически направлять учащихся на профессиональный интерес, становление будущего специалиста с учетом современных экономических условий, нового социального опыта, общественной атмосферы, представлений, установок, ценностных ориентаций.
8. Использовать сетевые технологии в воспитании и образовании, позволяющие направлять подготовку молодых людей на уровень современных общественных требований.
9. Развивать добровольческую, волонтерскую, военно-патриотическую деятельность, гражданскую активность.
10. Через предметно-пространственную среду в школе, создавать эстетический и эмоционально-психологический комфорт воспитанникам.
11. Продолжать теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, практические занятия по оказанию первой медицинской помощи, формированию здорового образа жизни, воспитанию культуры поведения.

План работы школы на 2022-2023 учебный год

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской

идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;

.РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

Реализация основных образовательных программ по уровням образования

План мероприятий по реализации ООП НОО, ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФГОСНОО, ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС НОО,ООО-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС НОО,ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь

5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОСНОО, ООО-2021	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
4	Анализ библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Работа с одаренными детьми			

1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
4	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы слабоуспевающими учащимися на	Ноябрь, декабрь,	Заместитель директора

	педагогических советах	март, май	по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
-------	-------------	------	---------------

Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и социализации

Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
---	--	----------------	--

2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,
4	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,

Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы

Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и социализации, технический специалист

Деятельность методического совета школы

План методической работы на 2022/23 учебный год

Тема методической работы школы: «Реализация обновленных ФГОС» **«Цели:** повышение качества образования и воспитания через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС ДОО, начального образования (обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ДОО, НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

Работа с методическими объединениями

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, рук-ли МО	Справка
3.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
4.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководители МО	Отчёт
5.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководители МО	План
6.	Проведение заседаний МО	По плану	Рук-ли МО	Протокол

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	--------------------------	------------------	---------------

Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
3	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР

4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Советник директора по воспитанию
2	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний»; • «День учителя»; • «Широкая масленица»; • «Последний звонок»; 	В течение года	Советник директора по воспитанию
3	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Советник директора по воспитанию

Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Советник директора по воспитанию

3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Советник директора по воспитанию
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Советник директора по воспитанию
5	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
6	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Советник директора по воспитанию

Использование государственной символики РФ в образовательном процессе

1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, Советник директора по воспитанию
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, Советник директора по воспитанию
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Советник директора по воспитанию
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Советник директора по воспитанию
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Советник директора по воспитанию
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных	В течение	Советник директора

соревнований	года	по воспитанию
--------------	------	---------------

**Работа с родителями (законными представителями)
Консультирование**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

План общешкольных родительских собраний

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные.
	<p>Общешкольное родительское собрание № 1:</p> <p>Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2022/2023 учебный год.</p> <p>1. Об итогах работы учреждения в 2021/2022 учебном году и задачах на новый учебный год</p> <p>2. Организация работы школы по обновленным ФГОС НОО,ООО</p> <p>3. О формировании родительского комитета</p> <p>4. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса.</p> <p>5. Организация питания и подвоза учащихся в учреждении образования в 2022/2023 учебном году.</p> <p>6. Организация работы групп продленного дня для учащихся 1-4,5-9 классов в учреждении</p>	сентябрь	Директор школы, администрация, учителя

	образования в 2021/2022 учебном году. 7. Об организации воспитательной и идеологической работы, внеурочной деятельности в новом учебном году, в том числе в шестой школьный день. 8.Создание безопасной среды для обучающихся в учреждении образования. 9.Родительские собрания по классам.		
2	Общешкольное родительское собрание № 2: Семья и школа: территория безОпасности. 1.Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. 2. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности) 3.Итоги I полугодия и учебно-воспитательной работы школы. 4. Выбор предметов для сдачи ОГЭ 5 Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) 6.Разное 7. Родительское собрание по классам.	Февраль	Директор школы, администрация, зам. дир. по УВР
4.	Индивидуальные консультации с родителями	В течение года	Учителя
5.	Проведение классных родительских собраний. Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления обучающихся. Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики, ВПР, мониторингов	1 раз в четверть	Классные руководители
6.	Привлечение родителей к проведению классных и общешкольных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.1	Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях (Днях здоровья, экскурсиях, турпоходах, семейных праздниках)	В течение года	Классные руководители, учитель физкультуры
6.2	Совместные творческие дела (организация выставок творческих работ)	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.3	Оказание помощи в организации и проведении новогодних праздников	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.4	1.Работа по организации выпускных мероприятий в 9 классе 2. Ознакомление родителей с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников IX класса.	Март-июнь	Классные руководители, родительский комитет класса
7.	1.Оказание помощи в проведении каникул (организация экскурсий, поездки в театр).	Ноябрь, январь, март	Классные руководители,

	2. Личный и бытовой травматизм, нахождение детей на водоемах в разное время года.		родительский комитет класса
8.	Организация помощи в организации профориентации	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, советник директора по воспитанию и социализации
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	советник директора по воспитанию и социализации

7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ,
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители,
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ,
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах,	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	родительских собраниях		
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год 	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9 класса к	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по УВР, классные

	<p>государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	февраль, апрель	руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9 класса подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 класса	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР

2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации 	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021	Июнь	Руководитель методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021	Июль	Заместитель директора по УВР
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Директор

2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
4	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
5	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
6	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
7	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор

3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Директор
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Директор
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги

Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Заместитель директора по УВР
4	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
5	Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Заместитель директора

			по УВР, классные руководители
6	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместитель директора по УВР
7	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
8	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
9	Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов		Заместитель директора по УВР
10	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по УВР
11	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
12	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
13	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
14	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
15	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными	Январь	Заместитель директора

	образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		по УВР
16	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
17	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021		Заместитель директора по УВР
18	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
19	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
20	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
21	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
22	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Советник директора по воспитанию и социализации, классные руководители
23	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
24	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
25	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
26	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических

		объединений
27	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Заместитель директора по УВР

Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2022/23 учебный год

Август Педсовет №1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • обновление ФГОС; • формирование функциональной грамотности; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • развитие системы ранней профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • развитие цифровой образовательной среды. 3. Внедрение ФГОС НОО и ООО третьего поколения. 4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. 5. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022/23 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 6. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год. 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность
Ноябрь	1. Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой

<p>Педсовет №2</p>	<p>образовательной среде. (Никоркина Е.Н.)</p> <p>2. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «Урусовская СОШ» Итоги ВПР, перенесенных на осенний период.</p> <p>3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>А) Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>Б) Оценивание функциональной грамотности</p>
<p>Январь Педсовет №3</p>	<p>1. Патриотическое воспитание в современной школе (Юдина О.Н.)</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p> <p>5. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</p>
<p>Март Педсовет №4</p>	<p>1. Мотивация – главное условие успешной учебной деятельности (Головина С.П.)</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> <p>4. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</p> <p>5. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «Урусовская СОШ».</p> <p>6. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ «Урусовская СОШ»</p>
<p>Май Педсовет №5</p>	<p>1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2023 году</p>
<p>Май Педсовет №6</p>	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>
<p>Июнь Педсовет №7</p>	<p>1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p>

Совещания при заместителе директора

№п/п	Тема совещаний	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году	август	Зам. директора по УВР
2	О проведении входных контрольных работ в во 2-9 классах. ВПР, PISA	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР
3	Итоги входного контроля во 2-9 классах.	октябрь	Зам. директора по УВР
4	Анализ посещения уроков учителей	октябрь	Зам. директора по УВР
5	Всероссийские предметные олимпиады школьников. Школьный этап.	октябрь	Зам. директора по УВР
7	Итоги первой четверти	октябрь	Зам. директора по УВР
8	Итоги проверки школьной документации	ноябрь	Зам. директора по УВР
9	Результаты мониторинга качества подготовки выпускников к ОГЭ, учащихся «группы риска»	ноябрь	Зам. директора по УВР
10	Выполнение программного материала за четверть	декабрь	Зам. директора по УВР
11	Анализ результатов промежуточных контрольных работ	декабрь	Зам. директора по УВР
13	План промежуточной (переводной аттестации) учащихся 5-8, 2022-2023 учебном году	январь	Зам. директора по УВР
14	Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	январь	Зам. директора по УВР
15	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 класса	февраль	Зам. директора по УВР
16	Результаты мониторинга качества подготовки выпускников к ОГЭ.	март	Зам. директора по УВР
17	Предварительные итоги успеваемости учащихся за III четверть	март	Зам. директора по УВР
18	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 класса	апрель	Зам. директора по УВР
19	Итоги классно-обобщающего контроля 9 классе	апрель	Зам. директора по УВР
21	Проведение Всероссийских проверочных работ	апрель	Зам. директора по УВР
22	Организация аттестации учащихся за 2022-2023 учебный год	май	Зам. директора по УВР
23	Предварительные итоги успеваемости учащихся за четверть, за год	май	Зам. директора по УВР
24	Итоги Всероссийских проверочных работ	май	Зам. директора по УВР
25	О выполнении государственных программ и учебного плана. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.	май	Зам. директора по УВР

Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.